



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 08.02.2019

VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA		ANDREA LILIANA PAREDES MENDEZ	
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.		33.365.549	CONTRATO No. 207-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME		DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2019	
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)		YOPAL-GT CASANARE	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar al Coordinador del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación en la gestión, validación y verificación de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.			
6. Realizar el registro de la información en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR referente a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.		Verificación de registro de acuerdos de PDT antes de cambio de estado en el SIR en el marco del mapa de riesgos; se verificaron previamente los instrumentos de caracterización. Posteriormente se verificó que tuvieran las firmas respectivas. Se registró en el SIGER las tareas relacionadas con el PAI en cuanto a variables; apoyo en la elaboración de indicadores a la coordinadora del GT.	
7. Efectuar revisiones mensuales y aleatorias de la veracidad y oportunidad de la información contenida en el Sistema de Información para la Reintegración - SIR referente al acompañamiento a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.		Se verificaron PDT para el cargue en el SIR y se dieron las respectivas retroalimentaciones. Se verificó estado de los PDT y terminaciones de beneficios de PPR trasladados de otros GT y que ingresaron al GT Casanare; se solicitó evaluación por traslado, esta información se copió a la coordinadora. Se verificaron estado de los PDT registrados en el SIR: instrumentos de caracterización y estados según tiempo, enviando las correspondientes alarmas a las PPR.	
8. Articular, implementar y monitorear acciones conducentes al acceso y permanencia de la población objeto de atención y su grupo familiar, a las actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad de acuerdo con las realidades del contexto y la normativa vigente.		Se ha venido realizando seguimiento a los proyectos a radicar en el mes de julio en el GAT. Se remitieron 4 unidades de negocio al Sena para el fondo emprender. Se remitieron cinco unidades de negocio nuevas a la gobernación para fortalecimiento técnico. Seguimiento con el Sena y con el GAT para la vinculación de instructor en formación agropecuaria en Villanueva con el fin de promover habilidades para el trabajo en la población.	
9. Orientar al equipo de profesionales misionales, mediante jornadas permanentes de entrenamiento y actualización en temas relacionados con el objeto del presente contrato y los lineamientos de la DPR.		Se ha brindado acompañamiento personalizado a los profesionales reintegradores resolviendo inquietudes sobre: PDT, ISUN y entrega de bienes. En el comité de reintegradores realizado el 17 de julio se realizó seguimiento a vinculación a FA y FPT dejando compromisos de vincular un mayor número de población, especialmente reintegrados ya que es el indicador más bajo del GT. También se verificó el indicador de familia el cual ha aumentado, sin embargo, se establecieron compromisos para atender más familiares.	
10. Articular la estructuración, implementación y seguimiento de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.		Se ha venido coordinando con la gestora de comunidades las diferentes actividades tendientes al cumplimiento del plan de acción en comunidades; se han brindado sugerencias a la técnica encargada para mejorar la ejecución y cumplir los compromisos pactados. Se ha brindado línea técnica a la promotora de comunidades con el fin de ejecutar la ITC en Yopal y Villanueva.	
11. Apoyar al coordinador del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación en el seguimiento a la implementación de las terminaciones del proceso de reintegración de la población objeto de atención que cumpla los requisitos establecidos en la normatividad vigente		Se ha venido realizando la verificación de requisitos con el fin de postular las PPR a culminar. La meta para el tercer trimestre son 3 PPR.	
12. Apoyar al coordinador del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación para el cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial o Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación.		Se ha venido realizando seguimiento a las vinculaciones de Fa del Gt con el fin de cumplir la meta establecida por nivel nacional. . Seguimiento a los indicadores de fidelización que hacen parte del PAI. Seguimiento al convenio Sena que hace parte del PAI: 1. Seguimiento a los programas de formación y solicitud de nuevos con el apoyo de la PR Esther Villota. Apoyo a la coordinadora para generar informe de metas en reincorporación; este informe se realizó junto con la profesional de seguimiento. Asistencia a comités y reuniones para el logro de las metas del plan PAZ con legalidad, política de reincorporación y metas de estabilización.	
13. Apoyar al coordinador del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación en el desarrollo de estrategias y herramientas de control que permitan el avance en los indicadores establecidos en el tablero de control y otras herramientas de medición de la gestión del Grupo territorial o Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación.		Seguimiento a los temas de fidelización mediante alarmas periódicas: 1 en el mes de julio. Seguimiento continuo para la recuperación de PPR inactivos, en el GT Casanare hay 1 PPR en este estado; respecto al mes anterior no se reactivaron PPR . Seguimiento a la formación para el trabajo gestionada con el Sena en paz de aniporo con el fin de aumentar indicador en FPT, actualmente se está realizando otra formación en inseminación artificial. En tauramena se tiene proyectado inicio de Curso en Villanueva y tauramena. Seguimiento a la frecuencia de atención y PPR en etapa de estabilización. Todas las PPR en esta etapa se atendieron en el mes de marzo. Seguimiento a PDT: etapas y acuerdos. Todos los PDR en los tiempos. De acuerdo a los reportes de la técnica administrativa se han hecho seguimientos al registro en planillas.	

	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA ANDREA LILIANA PAREDES MENDEZ			
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. 33.365.549		CONTRATO No. 207-2019	
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2019			
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) YOPAL-GT CASANARE			
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar al Coordinador del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación en la gestión, validación y verificación de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.			
OBLIGACIONES		ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1. Formular, desarrollar y hacer seguimiento a estrategias que impulsen la participación constante de la población objeto de atención en las actividades de la ruta de reintegración, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación		El día 9 de julio luego de surtida la digitación se envió el balance general de la atención del mes de junio; el promedio de atención a la población objeto fue de 93% de toda la población; el porcentaje de atención más alto esta en justicia y paz con 100%, luego reintegración con 93% y luego reincorporación con 92%. Se ha enviado un reporte de seguimiento a la atención de PPR y PER el 22 de julio, brindado las correspondientes alarmas y sugerencias para lograr la atención al 100% de la población. Los PR dieron respuesta informando el estado de asistencias de las PPR asignadas; para el corte de presentación de este informe aún quedan por atender 10 PER (debido a que faltan planillas por digitar) y 11 PPR. Con el fin de impulsar la participación constante de la población objeto de atención en las actividades de la ruta de reintegración se solicitó a la promotora de reintegración apoyo para la búsqueda de PPR y PER no localizados, como resultado de esta gestión se han ubicado PPR que se esperan fidelizar en el mes de agosto según la disponibilidad de los mismos. Para la vigencia de este informe el GT tiene una PPR inactiva que cambio de estado de: en investigación por causal sobreviniente a inactivo. De acuerdo al reporte del técnico de información 22 personas del proceso no han sido atendidas; no se ha finalizado la digitación de reincorporación. Se ha direccionado la asignación de PPR y PER de acuerdo a las necesidades de la ruta. Se han convocado a las ITC que desarrolla el GT y se han remitido PPR y PER para que se beneficien de las gestiones realizadas con Gobernación y Equion.	
2. Apoyar al coordinador del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación en la validación y verificación de los avances en la planeación, formulación, implementación, seguimiento y evaluación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención.		Se ha brindado asesoría metodológica y conceptual de las diferentes etapas de los PDT de ruta normal y justicia y paz de manera individual con los PR. Se envió reporte de estado de los ciclos de PDT el 18 de julio, teniendo en cuenta los insumos del GAT, se enviaron las novedades correspondientes; se superaron los retrasos de las etapas de los PDT teniendo en el GT todos los PDT en los tiempos correspondientes. Se realizó seguimiento el 11 de julio a los acuerdos planteados para el mes de junio; se encontraron dos casos de gestión interna ya que la PR no registró el avance de acuerdos a tiempo. Se realizó seguimiento a los PDT de PPR en etapa de estabilización; todos están en los tiempos establecidos. Se verificaron 4 PDT para pasar a ejecución: se verificó aplicación de instrumentos y aspectos conceptuales y metodológicos de la hoja resumen de acuerdos. Existen en el GT 29 PDT en elaboración, 61 en ejecución, 6 en evaluación y 6 PDT de ciclo inicial. En el marco del mapa de riesgos se verificaron que los PDT que pasaron a ejecución en junio tuvieron la firma de PPR y PR de acuerdo a lo establecido en los procedimientos, no se encontraron novedades.	
3. Orientar y hacer seguimiento al equipo de profesionales misionales, conforme a las directrices del Coordinador del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación, para la aplicación de los instrumentos relacionados con la caracterización para la formulación de los Planes de Trabajo, el seguimiento a las Unidades de Negocio, la estrategia de acompañamiento post a las personas que terminan el proceso de reintegración por la modalidad de culminación, y los demás instrumentos que hagan parte de la ruta de reintegración de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad		Se ha realizado seguimiento a profesional de salud en el tema de listados censales y afiliación en salud. La afiliación de las personas pendientes está en proceso. Se realizó un seguimiento en el mes de junio a la aplicación de los instrumentos de caracterización: ETD, instrumento de hábitat, concepto de caracterización y censo familiar; se envió correo electrónico a los PR con las alarmas correspondientes. En cuanto a las ISUN se verificó la aplicación de los instrumentos los cuales están en los tiempos. En el comité de reintegradores se revisaron los censos de familia encontrando que faltan varios por actualizar; se dejaron compromisos a los PR para dejar la información fidelizada en el SIR.	
4. Establecer mecanismos de control para el seguimiento a la implementación de los métodos de operación del proceso de implementación de la entidad y retroalimentar al equipo de profesionales reintegradores II con relación al cumplimiento de los mismos.		Se han realizado seguimientos a través de correo electrónico de los diferentes procesos de implementación: PDT (instrumentos de caracterización, etapas según tiempo y registro de avance de acuerdos de acuerdo a procesos y procedimientos) e ISUN. En el comité de reintegradores se verificaron los métodos de operación relacionados con familia y vinculación a FA y FPT. Se han realizado solicitudes a otros GT (Meta) con el fin de fidelizar la información de FA y así cumplir con los métodos de operación.	
5. Apoyar el diseño, implementación y seguimiento de la estrategia territorial de corresponsabilidad, y de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, de acuerdo con las características de la población identificadas a través del Plan de Trabajo, las realidades del contexto y demás variables del proceso.		Se acompañó a la coordinadora a la socialización de la realización de MEP en turismo con profesionales de la secretaria de educación municipal. Asistencia a reunión para socialización del proyecto sobre cultivos de maíz adelantado con la Gobernación de Casanare; se acordó apoyo en la convocatoria y verificación de las personas postuladas. Seguimiento al convenio con el Sena; se acordó con la PR la puesta en marcha de formaciones en Tauramena y Yopal. Junto con la gestora de comunidades se ha realizado seguimiento de las iniciativas comunitarias en Yopal y Villanueva, se brindó línea técnica y metodológica. Asistencia a Unítropico a reunión con consejo académico la cual no se realizó. Registro y seguimiento en el módulo de actores externos de gestiones. Asistencia a videoconferencia el 11 de julio con el GAT sobre lineamientos para corresponsabilidad. Se realizó solicitud de gestor de emprendimiento al supervisor del convenio ARN Sena: Juan Carlos Colmenares.	



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 08-02-2019

VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA ANDREA LILIANA PAREDES MENDEZ

C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. 33.365.549

CONTRATO No. 207-2019

PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2019

LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) YOPAL-GT CASANARE

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar al Coordinador del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación en la gestión, validación y verificación de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

14. Orientar la implementación del proceso especial de Justicia y Paz, y/o el proceso de reincorporación en coherencia con los lineamientos institucionales establecidos, según las necesidades y el contexto regional, y en articulación con las instancias definidas por la entidad.

Seguimiento a asistencias de postulados, los cuales en el mes de julio y a la fecha fueron atendidos en su totalidad.

15. Presentar en forma oportuna la información que le solicite el coordinador y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

Se envió base de desembolsos de reincorporación con el fin de verificar con las PER.
Se apoyó a la profesional administrativa en la verificación de expensas.
Se envió el 5 de junio a la coordinadora con el mapa de riesgos contemplado por la DPR.
Se envió la ficha de reincorporación el 3 de julio a la subdirección de seguimiento.
Se han enviado consultas sobre FA al GAT.
Se han solicitado cierres de curso FPT a otros GT.
Se envió informe de la primera convocatoria de PER a la coordinadora.
Se envió información al GAT sobre Proyectos Escuela Galán.
Se dio respuesta a retroalimentación al GT sobre el procedimiento de PDT y atención psicosocial.
Se generaron reportes a la coordinadora sobre el PAI

16. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Asistencia a comité de gerencia en el mes de julio
Seguimiento y apoyo a proceso de contratación de instructor en Villanueva: se seleccionaron las formaciones y se realizaron varias solicitudes para acelerar el proceso con el SENA.
Revisión de operador logístico para temas de comunidades.
Apoyo en la convocatoria de PER para el MEP en turismo haciendo llamadas tanto a PER como a los orientadores.

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.

Se refiere a las obligaciones generales, y los ítems 23) Obligación de confidencialidad, 24) Obligación de cumplimiento del Manual del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI, 25) Obligación protección de datos personales

ANDREA LILIANA PAREDES MENDEZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

NOMBRE(S):

Fecha VoBo:

31-07-2019

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"